Приложение №3

к годовому плану на 2024год

План  
по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности  
на 2024год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности ЦКИ по антитеррористической защищенности | январь | Директор |
| 2 | Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей | По мере необходимости | Заместитель директора Митрофанова М.Г. |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Заведующая хозяйством |
| 4 | Согласование вопросов охраны ЦКИ во время проведения массовых мероприятий | В течение года | Директор, администратор |
| 5 | Изучение методических рекомендаций для работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в организациях культуры | Апрель  сентябрь | Заместитель директора , администратор |
| 6 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности СКО | Январь  июнь | Спец по кадрам |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей с работниками и составами клубных формирований по темам:   * действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; * профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах; * действия при угрозе террористического акта | Январь  Май  сентябрь | Художественный руководитель, руководители клубных формирований |
| 8 | Тематические беседы с составом клубных формирований: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Безопасность глазами детей» | февраль | Специалисты службы ГО ЧС |
| 9 | Проведение бесед с родителями воспитанников по вопросу безопасности их детей при посещении ЦКИ | При приеме ребенка в творческий коллектив | Художественный руководитель |
| 10 | Размещение материала на тему «Противодействие терроризму и экстремизму» на официальном сайте учреждения | апрель | методический отдел |
| Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 11 | Контроль пропускного режима в ЦКИ | Ежедневно | Директор , администратор, завхоз, вахтеры |
| 12 | Освещенность территории в вечернее и ночное время | Ежедневно | Завхоз, вахтеры |
| 13 | Организация дежурства в здании и на территории ЦКИ | Ежедневно | Завхоз, вахтеры |
| 14 | Контроль за состоянием прилегающей территории, кабинетов, которые используются для проведения кружков | Ежедневно | Завхоз , худрук, руководители клубных формирований |
| 15 | Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов через громкоговоритель, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации | В течение года | Завхоз |
| 16 | Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и тревожной кнопки для обеспечения устойчивой и бесперебойной связи в Учреждении с экстренными и правоохранительными службами | Постоянно | Завхоз, вахтеры |
| 17 | Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора | Ежедневно | Завхоз |
| 18 | Оборудование стендов, уголков по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности | По мере необходимости | Методический отдел |
| 19 | Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений | Постоянно | завхоз |
| 20 | Контроль за обеспечением хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц | Постоянно | завхоз |
| 21 | Проведение учебной тренировки по эвакуации посетителей ЦКИ и персонала на случай ЧС | июнь | Заместитель директора, администратор |