

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и архивного дела администрации
городского округа ЗАТО Фокино
(наименование отраслевого органа городского округа ЗАТО город Фокино)

И.о. начальника Управления
культуры
(должность)

" 27 "



И.П. Кунакова
(расшифровка подписи)

(подпись)

20 27 г.

Администрация городского округа ЗАТО Фокино
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа ЗАТО город Фокино)

Глава городского округа
ЗАТО Фокино
(должность)

" " "



(подпись)

20 г.

А.С. Баранов
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ



на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры и
искусства "Спутник" городского округа ЗАТО город Фокино

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов
и домов культуры, домов народного творчества

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

47.019.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1 год планового периода)	20 24 год (2 год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.Б Б84АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)					Количество участников	человек	792	108 000	112 850	114 000	10%	10800

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной ⁷ услуги		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1 год планового периода)	20 <u>24</u> год (2 год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1 год планового периода)	20 <u>24</u> год (2 год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ84АА0000 1	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)					Количество проведенных мероприятий	Единица	642	240	245	250	45789,29	44343,16	42197,14	10%	24

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа ЗАТО Фокино	20.09.2013	1752-па	Об утверждении Порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
Приказ	МБУ ЦКИ "Спутник"	11.01.2021	21	Об организации работы по оказанию платных услуг

В соответствии с вышеуказанным приказом предельная стоимость услуг установлена в размере 6000 рублей.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

<p>5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги</p>	<p>Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление администрации городского округа ЗАТО Фокино от 28.11.2013 N 2358-па "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино, критериев оценки их выполнения"; Постановление администрации городского округа ЗАТО Фокино от 22.08.2019 N 1212-па "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"; Устав Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры и искусства «Спутник» городского округа ЗАТО город Фокино, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 05.12.2011 N 1441- па</p>
---	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети интернет на отраслевом разделе официального сайта	Информация о деятельности учреждения: Устав, планы, направления деятельности	По мере необходимости
	По мере необходимости муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	После утверждения, в течение 5 дней
На информационных стендах (уголок получателей услуг)	Расписание занятий клубных формирований (график занятий, время, кабинет, ФИО руководителя)	Ежеквартально
	План мероприятий (перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения)	Ежемесячно
	Устав учреждения, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
В средствах массовой информации (газеты, телепередачи)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	По мере необходимости
На баннерах, рекламных щитах, афишах	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	По мере необходимости

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа ЗАТО Фокино	20.09.2013	1752-па	Об утверждении Порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
Приказ	МБУ ЦКИ "Спутник"	11.01.2021	21	Об организации работы по оказанию платных услуг

В соответствии с вышеуказанным приказом предельная стоимость услуг установлена в размере 1000 рублей.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

<p>1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>1.1. Невыполнение муниципального задания в полном объеме; 1.2. Невыполнение требований стандарта предоставления услуги/выполнения работы; 1.3. Реорганизация и ликвидация органа исполнительной власти (учредителя учреждения), реорганизация и ликвидация учреждения; 1.4. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.</p>
<p>2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</p>	<p>2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги; 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания; 2.3. Руководитель учреждения обязан: 2.3.1. Обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу; 2.3.2. Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению; 2.3.3. Организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги; 2.3.4. Обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.</p>

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация городского округа ЗАТО Фокино
Плановая проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация городского округа ЗАТО Фокино
Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Фокино

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

	Ежеквартально
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	За первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - не позднее 25 января года, следующего за отчетным; предварительный отчет (по результатам года) - не позднее 5 декабря текущего финансового года.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчеты предоставляются в 2 экземплярах на бумажном и электронном носителях; отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте городского округа ЗАТО Фокино и отраслевых органов городского округа ЗАТО Фокино, выполняющих функции управления в соответствующей сфере деятельности, а также может быть размещена на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети интернет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости отраслевым органом городского округа ЗАТО город Фокино, осуществляющим функции управления в установленной сфере деятельности или главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг